

Lēdmanes pamatskolas
Audzināšanas darba programma
2023./2024. – 2025./2026. mācību gadam

Lēdmanes pamatskolas audzināšanas programma balstās uz valsts politiku skolēnu līdzatbildības un dzīvesprasmju attīstībā, personīgās karjeras izaugsmē, vecāku (ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībai ar skolu vienotu vērtībizglītības principu iedzīvināšanu, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstu skolēniem un izglītības kvalitatīvi jaunas pieejas nostiprināšanai, kurā vienlaicīgi ar izglītības apguvi pastāv skolēna ieinteresētība savas dzīves veidošanā.

Klases audzinātājs vistiešāk veic audzināšanas darbību un sniedz atbalstu savas audzināmās klases skolēniem. Viņš sadarbībā ar skolēnu vecākiem, skolas pedagogiem un atbalsta personālu, un valsts un/vai pašvaldību atbildīgām institūcijām risina ar skolēnu personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaicīgi rūpējoties par pedagogiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedētu klases kolektīvu.

Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs un klases audzinātājs savā darbā ar audzināmo klasi.

Programmā ir ievēroti normatīvie akti, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu:

1. Izglītības likums;
2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;
3. ANO Konvencija par bērnu tiesībām;
4. Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 38.un 39. punktu, tieša saistība ar Izglītības likuma 10.1 pantu “Izglītība un tikumība”, 31. panta “Izglītības iestādes padome” 5.1 punktu;
5. Ministru Kabineta 2023. gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
6. Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;
7. IZM „Ieteikumi kārtības, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, piemērošanai. (www.izm.gov.lv)”;
8. Valsts izglītības satura centra prioritārie virzieni audzināšanas darbām;
9. Lēdmanes pamatskolas prioritātes, mērķi un uzdevumi audzināšanas darbā.

Audzināšanas darba mērķis:

Veicināt labvēlīgu vidi klasē, veidot savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes, nodrošinot katram izglītojamam būt piederīgam klases kolektīvam un apzināties sevi kā individualitāti un sabiedrības locekli. Sekmēt katra izglītojamā spējas apjaust un novērtēt dzīves situācijas un alternatīvas, veidot ieinteresētību par savas karjeras izvēli, pilsonisku attieksmi pret norisēm valstī un pasaulē.

Lēdmanes pamatskolas prioritātes 2023/24. – 2025/26. gadam

| 2023./2024.m.g. | 2024./2025.m.g. | 2025./2026.m.g. |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skolas audzināšanas darba programmas izstrāde trīs gadu periodam; • Skolas tēla veidošana un popularizēšana • Skolas un izglītības vēstures iekļaušanu audzināšanas stundu plānos, gatavojoties skolas salidojumam | <ul style="list-style-type: none"> • Mērķtiecīgi veidotas klašu stundas, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā. • Skolas tēla veidošana un popularizēšana sabiedrībā. • Iesaistīšanās iniciatīvā “Latvijas skolas soma”. Piedāvātās aktivitātes izvērtēt arī no karjeras perspektīvām, kā profesiju daudzveidību aspektus. • Skolēnu līdzdalība un līdzatbildība skolas fiziskās un emocionālās vides uzlabošanā, veicinot to, ka ikviens skolā tiek uzklauts un atbalstīts. | <ul style="list-style-type: none"> • Vispusīguma un pēctecības principa ievērošana klašu stundu tēmu izvēlē; • Skolas tēla veidošana un popularizēšana sabiedrībā • Turpināt iepazīt dažādu profesiju pārstāvjus, organizēt tikšanās. • Skolēnu līdzdalība un līdzatbildība skolas fiziskās un emocionālās vides uzlabošanā, veicinot to, ka ikviens skolā tiek uzklauts un atbalstīts. |

Audzināšanas darba uzdevumi.

1. Sekmēt izpratni par izglītības nozīmi un veidot atbildīgu attieksmi pret mācību darbu.
2. Palīdzēt katram izglītojamajiem saprast sevi, savas vēlmes, spējas, intereses un iesaistīšanos interešu izglītībā.
3. Pilnveidot izpratni par ģimeni, Dzimteni, valsti.
4. Pilnveidot izpratni par veselīgu dzīvesveidu.
5. Veidot prasmi pieņemt lēmumus savā dzīvē un izpratni par tālākās izglītības nepieciešamību.
6. Palīdzēt katram apzināties savu vērtību un veidot pārliecību par spējām un prasmēm
7. Pilnveidot saskarsmes, sadarbības un organizatoriskās prasmes.
8. Pilnveidot prasmi reaģēt uz pārmaiņām un konfliktiem dzīvē, izvērtējot savu vērtību sistēmu un dzīves stilu.
9. Rosināt apzināties savas un citu vajadzības un attīstīt prasmi palīdzēt citiem.
10. Mācīt izglītojamos svinēt svētkus un ievērot savas tautas tradīcijas.
11. Organizēt pasākumus, kuri veidotu izpratni par draudzīgu un līdzcietīgu attieksmi pret līdzcilvēkiem.
12. Veidot prasmi paust un pamatot savu viedokli, apzināties, kontrolēt un vadīt savas emocijas.
13. Apgūt un ievērot drošības un kārtības noteikumus.

1. Atbalsts klašu audzinātājiem un pedagogiem.

- 1.1. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi (semināri, kursi, konferences, projekti).
- 1.2. Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos.

1.3. Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto institūciju sadarbību – Bērnu tiesības aizsardzības inspekcija, valsts un pašvaldības policija, Sociālais dienests, bāriņtiesa.

2. Audzināšanas darba struktūra un sadarbības formas.

- 2.1. Klases un skolēnu izpēte
- 2.2. Ikdienas audzināšanas darbs
- 2.3. Atbalsta personāls (logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, bibliotekārs, karjeras konsultants, pagarinātās dienas grupas skolotājs) darbība
- 2.4. Skolas un ārpusskolas pasākumi
- 2.5. Klases audzinātāju darbība
- 2.6. Skolas pedagogu darbība
- 2.7. Mācību stundas
- 2.8. Mācību priekšmetu aktivitātes
- 2.9. Klases ārpusstundu pasākumi un tradīcijas
- 2.10. Klases audzinātāja individuālais darbs ar skolēnu

3. Sadarbība ar vecākiem

- 3.1. Organizē un pārrauga skolas administrācija:
 - 3.1.1. Skolas padomes sanāksmes – 2 x mācību gadā (nepieciešamības gadījumā, tiek rīkotas ārkārtas sanāksmes);
 - 3.1.2. Vecāku sapulcēs iekļautas izglītojošas nodarbības vecākiem un tikšanās ar atbalsta personāla pedagogiem un skolas administrācijas pārstāvjiem.
 - 3.1.3. Individuālās tikšanās ar vecākiem pie administrācijas – pēc nepieciešamības (individuālās sarunas atzīmētas e-klases žurnālā);
 - 3.1.4. Skolas pasākumi (Zinību diena, Miķeļdienas tirdziņš, svētku koncerti, Ģimeņu sporta diena, Ziemassvētku klases vakari, Mātes diena, Pēdējais zvans, Izlaidums u.c.) – vecāku līdzdalība un piedalīšanās;
 - 3.1.5. Informācijas sniegšana vecākiem – skolas mājas lapā, e-klasē;

4. Organizē klases audzinātājs, pārrauga skolas administrācija

- 4.1. Klases vecāku sanāksmes – ne retāk kā 1 x gadā (sanāksmju protokols, reģistrācijas lapa)
- 4.2. Individuālās sarunas ar vecākiem – pēc pedagoga vai vecāku iniciatīvas (ieraksts e-klasē vai individuālās sarunas protokols).
- 4.3. Konfidencialās sarunas ar priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju – pēc skolotāja vai vecāka iniciatīvas
- 4.4. Informācijas sniegšana/saņemšana – individuālās sarunas, e-klasē (sekmes, uzvedība, kavējumi un cita aktuālā informācija)
- 4.5. Neformālie klases pasākumi (klases mācību ekskursijas, pārgājieni, klases vakari, tematiskās pēcpusdienas) – līdzdalība pasākumu organizēšanā un piedalīšanās tajos, izvērtēšana.

5. Klases audzināšanas darba programma

Klases audzinātājs, ņemot vērā skolēnu vajadzības un skolas izglītības programmu, kā arī valsts izvirzītās prioritātes, izstrādā “Audzināšanas darbības

programmu”, kurā plāno klases stundas, skolēnu izpēti, skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību, ārpusstundu aktivitātes.

Klases audzinātāju stundu programma tiek veidota 35 klases stundām. Ņemot vērā klases vajadzības, klases audzinātājs izvēlas nepieciešamo stundu skaitu tematu apguvei, klases stundās izmantojamās metodes un paņēmienus. Rezerves stundas klases audzinātājs pēc nepieciešamības var plānot kā organizatoriskās, gatavojoties dažādiem pasākumiem (Ziemassvētku noformējums, priekšnesumu sagatavošana). Klases stundas veido radoši un atbilstoši aktualitātēm. Audzināšanas temati tiek aplūkoti arī vairāku mācību priekšmetu stundās, tādējādi klases audzinātājam ieteicams sadarboties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju. Klases audzināšanas stundu tematiskai plānošanai ieteicams izmantot 2016. gadā Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodisko līdzekli „Klases stundu programmas paraugs,” kurā klases stundām ieteiktas šādas tematiskās grupas:

1. „Sevis izzināšana un pilnveidošana”
2. „Piederība valstij”
3. „Pilsoniskā līdzdalība”
4. „Karjeras izvēle”
5. „Veselība un vide”
6. „Drošība”

Metodiskie materiāli atrodami Valsts izglītības satura centra mājas lapā www.visc.gov.lv, uzdevumi.lv

Rokasgrāmata

https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/data_content/rokasgramata_met_pan_sem1.pdf

6. Plānotie audzināšanas darba sasniedzamie rezultāti:

- 6.1. Skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus, izstrādā savus klases noteikumus
- 6.2. Veicināta skolēnu vērtīborientācija un attieksmes veidošana pret sevi, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.
- 6.3. Ārpusstundu aktivitātes un pasākumi ir vērsti uz katra skolēna radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju, karjeras izaugsmi.
- 6.4. Skolēni iesaistās tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā, saglabāšanā un pilnveidē, apkārtējās vides sakopšanā.
- 6.5. Veicināta skolēnu izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā.
- 6.6. Ir izpratne par veselīgu dzīvesveidu un personisko drošības jautājumiem.
- 6.7. Īstenota Karjeras izglītības programma, iesaisti vecāki, aizbildņi vai citas atbildīgās personas.
- 6.8. Īstenots mērķtiecīgs un pārskatāmi koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties izglītības iestādes pedagogiskajam personālam, skolēniem un viņu ģimenēm un citām audzināšanas darbā iesaistītām institūcijām.

7. Klases audzinātāja dokumenti:

- 7.1. Lēdmanes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi; Izglītojamo drošības noteikumi; klases izstrādātie kārtības noteikumi, var būt izlikti klasē redzamā vietā;

- 7.2. Klases audzināšanas darba plāns izveidot elektroniskā formātā. Klašu audzinātāji plānu pilda pakāpeniski. Iesniedz direktores vietniecei izglītības jomā mācību gada noslēgumā;
- 7.3. Vecāku sapulču protokoli;
- 7.4. Individuālais darbs ar vecākiem (ieraksti e-klasē);
- 7.5. Ekskursiju (pārgājienu) pieteikumi; maršruti, foto, atgriezeniskās saites materiāls (kolāžas, apraksti, krustvārdu mīklas, nepabeigto teikumu metode, u.c.)
- 7.6. Drošības instruktāžas veic klašu audzinātāji, bet parakstītās lapas glabājas skolotāju istabā ierīkotā mapē.;
- 7.7. Diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos;
- 7.8. Sekmju dinamikas izvērtējums mācību sasniegumos.

Lēdmanes pamatskolas pasākumu kalendārs

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=NTljZGU2MzNiMDRiMmUyNjA2NTFjMGQ4MDg0OTk3ZjRiMGFkNDkxNzlhYzFkZDQ2MTY5NTc1NzI1MjNIYjdjOEBncm9lcC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Pasākumu plāns tiek papildināts darba procesā.

Direktore

D.Mārtiņa